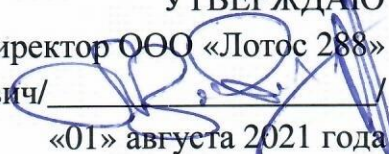


ООО «ЛОТОС 288»
Юридический адрес:
Россия 119313, г. Москва, ул.
Гарибальди, д.6, корп.1, эт.1, пом. IV
Тел.: +7 (495) 799 6 288
e-mail: info@lotosgroup.org
ИНН 9729260412 КПП 773601001



«LOTOS 288» LLC
Address:
Russian Federation 119313,
Moscow, Garibaldi st, 6, k.1, unit IV
Tel: +7 (495) 799 6 288
e-mail: info@lotosgroup.org

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Лотос 288»
Ли Владимир Альбертович / 
«01» августа 2021 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам в ООО «Лотос 288»

Москва 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в ООО «Лотос 288» (далее – Общество) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Общество объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие:

- документ об образовании и о квалификации;
- справку о периоде обучения;
- документ иностранного государства об образовании и о квалификации.

Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

1.5. Прием поступающих осуществляется в течение календарного года.

1.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ), сроки освоения, определяются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества.

1.7. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с Уставом Общества,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении обучающегося о приеме на обучение. Поступающие дают согласие на обработку персональных данных.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам Общество размещает на официальном сайте информацию о документах, регламентирующих организацию образовательного процесса, перечень программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам осуществляется приказом Общества на основании заявления поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил приема.

3.2. Приказ Общества о зачислении на обучение по образовательным программам издается не позднее дня начала реализации программы.

3.3. Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам представленных сведений.

3.4. По результатам рассмотрения сведений, соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.5. Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА

4.1. Поступающий представляет на обучение следующие документы:

- заполненное заявление о приеме на обучение (заполняется от руки);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется от руки);
- копию документа, удостоверяющих личность;
- копию СНИЛС;
- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании (без приложения с оценками);
- копию документа о смене фамилии (в случае, когда фамилия в паспорте или дипломы не совпадает);

4.2. Поступающий представляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- на электронную почту Общества сканированные копии документов, с последующим досылком оригиналов через оператора почтовой связи.

4.3. Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Общество, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Общества и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.