


ООО «ЛОТОС 288»
Юридический адрес:
Россия 119313, г. Москва, ул.
Гарибальди, д.6, корп.1, эт.1, пом. IV
Тел.: +7 (495) 799 6 288
e-mail: info@lotosgroup.org
ИНН 9729260412 КПП 773601001



«LOTOS 288» LLC
Address:
Russian Federation 119313,
Moscow, Garibaldi st, 6, k.1, unit IV
Tel: +7 (495) 799 6 288
e-mail: info@lotosgroup.org

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Лотос 288»
Ли Владимир Альбертович /  /
«01» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью «Лотос 288»

Москва 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении – Учебном центре (далее – Учебный центр) общества с ограниченной ответственностью «Лотос 288» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Лотос 288» (далее – Общество).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2022 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Учебный центр является структурным образовательным подразделением Общества, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.4. Основная задача Учебного центра – реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора Общества.

1.6. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет «Заведующий Учебным центром». Назначение и освобождение от должности Заведующего учебным центром производится приказом Генерального директора Общества.

1.7. Структуру, штатную численность Учебного центра утверждает Генеральный директор Общества, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.

1.8. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников Учебного центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами Генерального директора Общества.

1.10. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами Генерального директора Общества;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью создания Учебного центра является повышение

квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации.

2.2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, выставок;

- проведение мероприятий по рекламной деятельности Учебного центра в печатных изданиях, телевидении, посредством интернет-технологий;

2.3. Основными функциями Учебного центра являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на Учебный центр задач;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;

- координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

- оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения уровня образования;

- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения;

- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;

- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;

- составление расписаний занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов по результатам обучения;

- контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;

- методическое обеспечение учебного процесса;

- оценка эффективности обучения;

- мониторинг рынка образовательных услуг.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

3.2. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам хозяйственной деятельности.

3.3. Учебный центр взаимодействует с отделом кадров при приеме, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.

3.4. Учебный центр взаимодействует с юристом Общества при решении юридических вопросов.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. В своей деятельности Учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Общества.

4.2. Общество предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

4.3. Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц; платной деятельности Учебного центра.

4.4. Имущество Учебного центра принадлежит Обществу и находится на его балансе.

4.5. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе Общества.

4.6. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой Генеральным директором Общества.

5. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются Заведующим Учебного центра и по установленному распределению обязанностей - сотрудниками Учебного центра.

5.2. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от руководства Общества предоставления всех необходимых условий для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

5.3. В Учебном центре отчётная и распорядительная документация ведётся и хранится согласно Положению о делопроизводстве и документообороте, утверждённому Генеральным директором Общества.